СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 ЗАИЛЕЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ

 АКБУЛАКСКОГО РАЙОНА

 **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **третьего созыва**

 РЕШЕНИЕ **ПРОЕКТ**

О плане работы Совета депутатов

на 2017 год

 В соответствии с Уставом муниципального образования Заилечный сельсовет и Регламентом Совета депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета депутатов на 2017 год согласно приложению.
2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов

Глава муниципального образования

Заилечный сельсовет С.Ю.Нижегородцев

П

 Приложение

 к решению Совета депутатов

 муниципального образования

 Заилечный сельсовет

 от .12.2016 г. №

 ПЛАН РАБОТЫ

Совета депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет

 Акбулакского района Оренбургской области на 2017 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель | Соисполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **I. Организационные мероприятия** |  |  |  |
| 1.1. | Планирование и утверждение перспективных планов на 2017 год | В течение квартала | Председатель Совета депутатов | Специалист администрации |
| 1.2. | Планирование, подготовка и проведение плановых заседаний Совета депутатов | Март, июнь, сентябрь, декабрь | Председатель Совета депутатов | Специалист администрации |
| 1.3. | Организация работы постоянных комиссий Совета депутатов | Март, июнь, сентябрь, декабрь | Председатель Совета депутатов | Специалист администрации |
| 1.4. | Организация встреч депутатов с избирателями | постоянно | Председатель Совета депутатов | Специалист администрации |
| 1.5. | Подготовка анализа эффективности работы Совета депутатов по организации взаимодействия с районной администрацией в 2016 году | март | Председатель Совета депутатов | Специалист администрации |
| 1.6. | Подготовка материалов для обеспечения нормотворческой деятельности Совета депутатов | Постоянно | Председатель Совета депутатов | Специалист администрации |
| 1.7. | Разработка и внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования в соответствии с действующим законодательством | Постоянно | Председатель Совета депутатов | Специалист администрации |
|  | **II. Информационное обеспечение** |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1. | Обеспечить постоянное освещение в местной прессе и по местному телевидению работы по вопросам, находящимся в компетенции Совета депутатов | Постоянно | Председатель Совета депутатов | Специалист администрации |
| 2.2. | Организовать постоянное оповещение населения о работе Совета депутатов | Постоянно | Председатель Совета депутатов | Специалист администрации |
|  | **III. Обучение депутатского корпуса** |  |  |  |
| 3.1. | Организовать обучение депутатов по вопросам основных полномочий местного самоуправления, согласно Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | В течение квартала | Председатель Совета депутатов | Специалист администрации |
| 3.2. | Проведение совместно с Советом депутатов МО Акбулакский район совместных заседаний по вопросам, представляющим взаимный интерес | Весь период | Председатель Совета депутатов | Специалист администрации |
| 3.3. | Привлечение депутатов сельсовета к подготовке нормативно-правовых актов сельсовета | В течение квартала | УФСКН (по согласованию) |  |
| 3.4. | Контроль работы депутатов сельсовета по исполнению основных депутатских полномочий и соблюдению требований к ним | Весь период | Председателькомиссии | УФСКН (по согласованию) |
|  | **IV. Контроль исполнения принятых решений** |  |  |  |
| 4.1. | Обеспечить контроль исполнения основных полномочий муниципального образования, отнесенных к исключительной компетенции Совета депутатов | Постоянно | Председатель Совета депутатов | Специалист администрации |
| 4.2. | Заслушать депутатов по вопросам организации работы с избирателями | июль 2017 г. | комиссия |  |