**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального образования**

**Заилечный сельсовет**

**Акбулакского района**

**Оренбургской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.04.2018 № 15-п

с.Веселый Первый

|  |
| --- |
| Об утверждении плана противодействия коррупции на 2018-2019 годы и признании  утратившим силу постановления  администрации от 29.12.2017 № 58-п  «Об утверждении плана мероприятий  по противодействию коррупции на 2018 год» |

# В соответствии со статьей 132 Конституции Российской Федерации, пунктом 42 части1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 10 Указа Президента РФ от01.04.2016  № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом муниципального образования Заилечный сельсовет п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить план противодействия коррупции в администрации муниципального образования Заилечный сельсовет на 2018-2019 годы.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Заилечный сельсовет от 29.12.2017 № 58-п «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год».

3.Настоящее постановление обнародовать в местах обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5.Постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава муниципального образования С.Ю.Нижегородцев

Приложение

к постановлению главы

муниципального образования

от 18.04.2018 № 15-п

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в администрации**

**муниципального образования Заилечный сельсовет на 2018 - 2019 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Исполнители | | Срок исполнения |
| Организационные антикоррупционные мероприятия | | | | |
| 1 | Организация взаимодействия с контрольно надзорными органами, органами осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, органов следствия, и органов прокуратуры по вопросам противодействия коррупции | Глава муниципального образования в рамках своей компетенции | | постоянно |
| 2. Сбор, систематизация и анализ результатов рассмотрения жалоб и обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Заилечный сельсовет | Специалист по делопроизводству Л.Л.Богданова в рамках своей компетенции | | не реже чем 1 раз в квартал |
| Информационно-просветительские мероприятия | | | | |
| 2 | Взаимодействие со средствами массовой информации по освещению деятельности администрации Акбулакского района по противодействию коррупции | Специалист по делопроизводству Л.Л.Богданова в рамках своей компетенции | | постоянно |
| 3 | Антикоррупционное просвещение граждан муниципального образования Заилечный сельсовет: о негативном воздействии фактов коррупции на общество и необходимости борьбы с ней; о мерах принимаемых органами местного самоуправления по противодействию коррупции; о результатах борьбы с коррупцией | Специалист по делопроизводству Л.Л.Богданова в рамках своей компетенции | | не реже чем 1 раз в полугодие |
| 4 | Информирование общественности по вопросам противодействия коррупции путем размещения на официальном сайте администрации | Специалист по делопроизводству Л.Л.Богданова в рамках своей компетенции | | в сроки, установленные правовым актом администрации муниципального образования Заилечный сельсовет |
| Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов | | | | |
| 5 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации и решений Совета депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет | Специалист по делопроизводству Л.Л.Богданова в рамках своей компетенции | | постоянно |
| 6 | Размещение на официальном сайте администрации проектов нормативных правовых актов администрации и решений Совета депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Специалист по делопроизводству Л.Л.Богданова в рамках своей компетенции | | в течение 5 дней с момента согласования в установленном порядке со всеми заинтересованными лицами. Срок размещения проектов правовых актов - 7 дней |
| 7 | Направление проектов нормативных правовых актов администрации и решений Совета депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет в прокуратуру Акбулакского района для проведения антикоррупционной экспертизы | Специалист по делопроизводству Л.Л.Богданова в рамках своей компетенции | | постоянно |
| 8 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации и решений Совета депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет | Специалист по делопроизводству Л.Л.Богданова в рамках своей компетенции | | постоянно |
| Вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Акбулакского района и ее должностных лиц | | | | |
| 9 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Акбулакского района и ее должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Глава муниципального образования в рамках своей компетенции | не реже одного раза в квартал по результатам вступивших в законную силу решений судов | |
| Деятельность администрации Акбулакского района по выявлению и предупреждению коррупционных правонарушений | | | | |
| 10 | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования Заилечный сельсовет | Специалист по делопроизводству Л.Л.Богданова в рамках своей компетенции | постоянно | |
|  | Организация проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации при поступлении на муниципальную службу | Специалист по делопроизводству Л.Л.Богданова в рамках своей компетенции | постоянно | |
| 11 | Организация проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации, соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и соблюдения установленных действующим законодательством ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой | Специалист по делопроизводству Л.Л.Богданова в рамках своей компетенции | при наличии решения Главы муниципального образования | |
| 12 | Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих администрации Акбулакского района, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей их доходам | Специалист по делопроизводству Л.Л.Богданова в рамках своей компетенции | постоянно | |
| 13 | Проведение консультаций отделов администрации Акбулакского района, муниципальным служащим, в том числе уволенным, а также гражданам, претендующим на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации, по вопросам трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе и законодательства о противодействии коррупции в части соблюдения обязанностей, ограничений и запретов | Специалист по делопроизводству Л.Л.Богданова в рамках своей компетенции | постоянно | |
| 14 | Разработка рекомендаций и памяток по реализации антикоррупционного законодательства для муниципальных служащих в пределах компетенции | Специалист по делопроизводству Л.Л.Богданова в рамках своей компетенции | в случае изменения законодательства | |
| 15 | Организация и проведение разъяснительной работы по соблюдению муниципальными служащими требований законодательства об уведомлении представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Специалист по делопроизводству Л.Л.Богданова в рамках своей компетенции | постоянно | |
| 16 | Повышение квалификации муниципальных служащих в области противодействия коррупции | Специалист по делопроизводству Л.Л.Богданова в рамках своей компетенции | в течение 2018 - 2019 годов | |
| 17 | Проведение разъяснительной работы для руководителей муниципальных учреждений и предприятий по соблюдению требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции | Специалист по делопроизводству Л.Л.Богданова в рамках своей компетенции | постоянно | |
| 18 | Анализ и обобщение результатов служебных проверок по ставшим известными фактам несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и направление результатов в Комиссию по противодействию коррупции администрации Акбулакского района | Специалист по делопроизводству Л.Л.Богданова в рамках своей компетенции | ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным | |
| 19 | Осуществление мониторинга исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими администрации Акбулакского района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации, и направление ее результатов в Комиссию по противодействию коррупции администрации Акбулакского района | Специалист по делопроизводству Л.Л.Богданова в рамках своей компетенции | ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным | |
| Минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений | | | | |
| 20 | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в администрации Акбулакского района | Глава муниципального образования | не реже чем 1 раз в квартал | |
| 21 | Размещение на официальном сайте информации о деятельности Комиссии по противодействию коррупции в администрации Акбулакского района | Специалист по делопроизводству Л.Л.Богданова в рамках своей компетенции | постоянно | |
| 22 | Обобщение и анализ практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и направление результатов в Комиссию по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Заилечный сельсовет | Специалист по делопроизводству Л.Л.Богданова в рамках своей компетенции | 2 раза за год:  - до 15 июля;  - до 20 января года, следующего за отчетным полугодием | |
| 23 | Осуществление взаимодействия с прокуратурой Акбулакского района | Глава муниципального образования в рамках своей компетенции | постоянно | |
| 24 | Проведение проверок соблюдения администрации муниципального образования Заилечный сельсовет требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | Контрольно – счетная палата Акбулакского района | в сроки, установленные муниципальными правовыми актами | |
| 25 | Проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений и предприятий в части целевого и эффективного использования бюджетных средств, сохранности и использования муниципального имущества | Контрольно – счетная палата Акбулакского района | в сроки, установленные муниципальными правовыми актами | |
| 26 | Анализ исполнения требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=367DE33BEE16F0172598F6A03A3F596905398B2F8F3A7DF23A44D5CBB94Cs8M) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и направление результатов в Комиссию по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Заилечный сельсовет | Контрольно – счетная палата Акбулакского района | ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным | |
| 27 | Рассмотрение Комиссией по противодействию коррупции в администрации Акбулакского района информации о результатах мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Заилечный сельсовет | комиссия по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Заилечный сельсовет | 1 раз за год в соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Заилечный сельсовет | |