|  |  |
| --- | --- |
|  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ЗАИЛЕЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **АКБУЛАКСКОГО РАЙОНА** **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ** **третьего созыва** **РЕШЕНИЕ** 25.12.2017г. № 84  |   |

О порядке премирования муниципальных

служащих муниципального образования

Заилечный сельсовет Акбулакского района

Оренбургской области

В соответствии с п. 4 ст. 86 Бюджетного кодекса РФ, ч.2 ст.53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.22 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Заилечный сельсовет, Совет депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет

 РЕШИЛ:

 1. Утвердить Положение о порядке премирования муниципальных служащих муниципального образования Заилечный сельсовет Акбулакского района Оренбургской области согласно приложению.

 2.Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

3. Обнародовать настоящее решение в специально отведенных местах и на сайте в сети «Интернет».

 4. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов

Глава муниципального образования

Заилечный сельсовет : С.Ю.Нижегородцев

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Заилечный сельсовет

 от 25.12.2017 № 84

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке премирования муниципальных служащих муниципального образования Заилечный сельсовет**

**Акбулакского района Оренбургской области**

**Статья 1. Общие положения**

1. Положение о премировании муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий разработано с целью обеспечения взаимосвязи мотивации труда муниципальных служащих администрации муниципального образования Заилечный сельсовет с оценкой результатов деятельности каждого муниципального служащего.
2. Премии муниципальным служащим (далее – премирование) могут выплачиваться ежеквартально и единовременно.
3. Решение о премировании муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий принимает глава администрации муниципального образования Заилечный сельсовет на основании оценки результативности персональной работы (деятельности) муниципального служащего.
4. Ежеквартальные премии не выплачиваются лицам, уволенным в учетном периоде с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 2-4 пункта 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 71, пунктами 7-9 статьи 77, пунктами 4, 8-11 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации.

**Статья 2. Порядок выплаты ежеквартальных премий**

 1.Фонд для выплаты ежеквартальных премий муниципальным служащим администрации муниципального образования Заилечный сельсовет формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда администрации муниципального образования Заилечный сельсовет.

 2.Специалист по бухгалтерскому учету администрации муниципального образования Заилечный сельсовет ежеквартально определяет:

1) размер премиального фонда администрации муниципального образования Заилечный сельсовет, с учётом сложившейся экономии по фонду оплаты труда. Максимальный размер сложившейся экономии по фонду оплаты труда, учитываемый для выплаты ежеквартальных премий в администрации муниципального образования Заилечный сельсовет не может превышать 2,4 должностных окладов;

2) расчетный размер премиального фонда по администрации муниципального образования Заилечный сельсовет исходя из утвержденной штатной численности и средней суммы премиального фонда на одну штатную единицу.

 При расчете численности должность главы Администрации муниципального образования Заилечный сельсовет не учитывается.

 3. Расчетная сумма премиального фонда по администрации муниципального образования Заилечный сельсовет представляется на утверждение главе администрации муниципального образования Заилечный сельсовет по окончании каждого квартала, в 4 квартале – в декабре учетного периода. Глава администрации муниципального образования Заилечный сельсовет утверждает сумму премии к выплате, исходя из расчетной суммы.

 4. Размеры премий по результатам работы за квартал муниципальным служащим определяет глава администрации муниципального образования Заилечный сельсовет.

 5. Порядок принятия решения о выплате премий, предусматривающие сроки подготовки соответствующих писем, проектов документов и другие процедуры, определяются представителем нанимателя.

 6. Размеры ежеквартальных премий определяются на основе критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов согласно приложению к настоящему Положению.

 Оценку эффективности работы муниципальных служащих и решение об установлении им конкретных коэффициентов осуществляет глава администрации муниципального образования Заилечный сельсовет.

 7. Ежеквартальные премии выплачиваются муниципальным служащим, состоящим в трудовых отношениях с администрацией муниципального образования Заилечный сельсовет, в первом, втором, третьем кварталах, не позднее 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в четвертом квартале – не позднее 31 декабря учетного периода.

 8. Ежеквартальные премии муниципальным служащим выплачиваются в размере, пропорциональном фактически отработанному времени.

 9. За муниципальным служащим, уволившимся в порядке перевода на муниципальную службу к другому работодателю или перешедшему на выборную работу (должность) (пункт 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации), сохраняется право на получение ежеквартальной премии за отработанный в аппарате период независимо от нахождения муниципального служащего в трудовых отношениях с администрацией муниципального образования Заилечный сельсовет на последнее число квартала.

 10. Муниципальным служащим, проработавшим неполный квартал, в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и другим уважительным причинам выплата премий производится за фактически отработанное время в расчетном периоде независимо от нахождения муниципального служащего в трудовых отношениях с администрацией муниципального образования Заилечный сельсовет на последнее число квартала.

 11. Конкретный размер ежеквартальной премии муниципальным служащим, соответствующий установленному коэффициенту, рассчитывает специалист по бухгалтерскому учету администрации муниципального образования Заилечный сельсовет.

 12. Решение о выплате ежеквартальных премий оформляется распоряжением администрации муниципального образования Заилечный сельсовет, подготовленным специалистом по кадровой работе.

 13. Ежеквартальная премия главе администрации муниципального образования Заилечный сельсовет устанавливается в размере средней суммы премиального фонда на одну штатную единицу, сложившейся в целом по администрации муниципального образования Заилечный сельсовет, с максимальным коэффициентом, предусмотренным настоящим Положением для оценки эффективности работы муниципальных служащих администрации муниципального образования Заилечный сельсовет, но не может быть ниже размера премий, установленных для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы.

 14. Ежеквартальные премии главе администрации муниципального образования Заилечный сельсовет выплачиваются в размере, пропорциональном фактически отработанному времени.

 15. Глава администрации муниципального образования Заилечный сельсовет праве принять решение об увеличении (уменьшении) размера ежеквартальной премии.

**Статья 3. Порядок выплаты единовременных премий.**

1. В пределах выделенных ассигнований по фонду оплаты труда муниципальным служащим могут выплачиваться единовременные премии за:

а) качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий руководства;

б) подготовку, организацию и участие в крупных, социально значимых проектах в установленной сфере деятельности;

в) достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;

г) внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;

д) выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, и в рамках функций органов местного самоуправления, обязанностей или обязанностей отсутствующего работника;

е) оказание помощи в работе молодым специалистам.

2. Решение о выплате единовременной премии принимается главой администрации муниципального образования Заилечный сельсовет.

3. Выплата единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится по решению главы администрации муниципального образования Заилечный сельсовет.

4. Конкретные размеры премий определяются главой администрации муниципального образования Заилечный сельсовет.

1. Решение о выплате единовременной премии оформляется распоряжением администрации муниципального образования Заилечный сельсовет, подготовленным специалистом по кадровой работе.
2. Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в сроки определяемые администрации муниципального образования Заилечный сельсовет. Её выплата может быть приурочена к юбилейной и праздничной дате.

Приложение

к Положению «О порядке премирования

 муниципальных служащих

 муниципального образования

 Заилечный сельсовет

**Критерии**

**оценки эффективности работы муниципальных служащих**

**администрации муниципального образования Заилечный сельсове**т

|  |  |
| --- | --- |
| коэффициенты | Критерии оценки эффективности работы |
| 1,1 – 1,5 | Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы) |
| 0,6 – 1,0 | Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. |
| 0,3 – 0,5 | Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя |
| 0,1 – 0,2 | Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя |
| 0 | При наличии дисциплинарного взыскания |

 Основанием для снижения коэффициента до 0 является: докладная записка с приложением объяснительных записок муниципальных служащих о нарушении ими Правил внутреннего трудового распорядка, выразившееся в неоднократных опозданиях и преждевременных уходах со службы, а также ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, выразившееся в нарушении требований действующего законодательства (представление контролирующих органов).