**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **ЗАИЛЕЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ**

 **АКБУЛАКСКОГО РАЙОНА**

 **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **третьего созыва**

 **РЕШЕНИЕ**

 **30.06.2017 г. № 69**

 с. Веселый Первый

Об утверждении Положения

«О бюджетном процессе

в муниципальном образовании

Заилечный сельсовет»

Рассмотрев протест прокуратуры Акбулакского района на решение Совета депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет от 10.03.2010 года № 170 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Заилечный сельсовет», в соответствии со ст.9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании Заилечный сельсовет, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом муниципального образования в соответствии с ч.5 ст. 3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет

 РЕШИЛ:

1. Удовлетворить протест прокуратуры Акбулакского района на решение Совета депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет от 10.03.2010 года № 170 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Заилечный сельсовет».

2. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Заилечный сельсовет» в новой редакции, согласно приложению № 1.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет от 10.03.2010 года № 170 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Заилечный сельсовет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Обнародовать настоящее решение в специально отведенных местах и на сайте в сети «Интернет».

 6. Контроль за исполнением данного решения возложить на специалиста по бухгалтерскому учету Никора В.В.

Председатель Совета депутатов

Глава муниципального образования

Заилечный сельсовет С.Ю.Нижегородцев

 Приложение

 к решению Совета депутатов

 муниципального образования

 Заилечный сельсовет

 от 30.06.2017 г. № 69

**Положение**

**о бюджетном процессе в муниципальном образовании**

**Заилечный сельсовет**

 Настоящее Положение устанавливает, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, основы бюджетного процесса в муниципальном образовании Заилечный сельсовет, права и обязанности участников бюджетного процесса.

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в муниципальном образовании Заилечный сельсовет

 1. Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании Заилечный сельсовет составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Оренбургской области, регулирующие бюджетные правоотношения, Устав муниципального образования Заилечный сельсовет, настоящее Положение, иные правовые акты администрации муниципального образования Заилечный сельсовет, принятые в пределах ее компетенции.

 2. Решения Совета депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству, законодательству Оренбургской области, основным принципам и положениям, применяемым для составления, рассмотрения и утверждения бюджетов, и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного правового акта администрации муниципального образования Заилечный сельсовет в части бюджетных правоотношений применяется настоящее Положение.

 3. Во исполнение настоящего Положения, других правовых актов администрации муниципального образования Заилечный сельсовет, регулирующих бюджетные правоотношения, администрация муниципального образования Заилечный сельсовет принимает правовые акты по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

 4. Правовые нормы, регулирующие бюджетный процесс в муниципальном образовании Заилечный сельсовет, должны обеспечивать единство бюджетного законодательства и применение в муниципальном образовании Заилечный сельсовет единых принципов, методов и способов регулирования порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджета сельсовета и контроля за его исполнением, установленных для федерального бюджета и бюджета Оренбургской области.

 5. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и в целях сопоставимости показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации для составления и исполнения бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет используется бюджетная классификация Российской Федерации.

Статья 2. Действие решения о бюджете во времени

 Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете.

 Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Раздел II. БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЗАИЛЕЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ

Статья 3. Участники бюджетного процесса муниципального образования Заилечный сельсовет

 1. Участниками бюджетного процесса муниципального образования Заилечный сельсовет являются:

- Глава администрации муниципального образования Заилечный сельсовет;

- Совет депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет;

- администрация муниципального образования Заилечный сельсовет;

- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

- контрольно-счетный орган

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

- главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

 - получатели бюджетных средств.

 2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса в муниципальном образовании Заилечный сельсовет, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, а также в установленных ими случаях иными нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Заилечный сельсовет.

Статья 4. Бюджетные полномочия главы администрации муниципального образования Заилечный сельсовет

 Глава администрации муниципального образования Заилечный сельсовет осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- представление в Совет депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет на рассмотрение и утверждение проект бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет на очередной финансовый год и плановый период;

- представление в Совет депутатов на утверждение отчет об исполнении бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет;

- внесение в Совет депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет проекты решений в части установления местных налогов и сборов, налоговых льгот;

- иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и настоящим положением.

Статья 5. Бюджетные полномочияСовета депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет

 К бюджетным полномочиям Совета депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет относятся:

- установление порядка проведения публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет и проекту годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет;

- установление порядка рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете муниципального образования Заилечный сельсовет;

- рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет;

- осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет

- рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет;

- формирование и определение правового статуса органов, осуществляющих внешний муниципальный финансовый контроль за исполнением бюджета;

- иные бюджетные полномочия в соответствии с настоящим Положением и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской федерации.

Статья 6. Бюджетные полномочия администрации муниципального образования Заилечный сельсовет, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

 1. Администрация муниципального образования Заилечный сельсовет, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет следующие полномочия:

- утверждение порядка и сроков составления проекта бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет;

- составление проекта бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет для его представления Главой администрации муниципального образования Заилечный сельсовет в Совет депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет;

- обеспечение исполнения бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет и подготовка отчета об исполнении бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет для его представления Главой администрации муниципального образования Заилечный сельсовет в Совет депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет;

- разработка концепции, стратегии социально-экономического развития района;

- установление порядка разработки, согласования, утверждения и реализации муниципальных программ, а также порядка ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ;

- утверждение муниципальных программ;

- установление порядка ведения реестра расходных обязательств бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет;

- установление порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- исполнение расходных обязательств муниципального образования Заилечный сельсовет;

- осуществление муниципальных заимствований муниципального образования Заилечный сельсовет, управление муниципальным долгом муниципального образования Заилечный сельсовет;

- предоставление бюджетных кредитов в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Заилечный сельсовет;

- обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирование перечня подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;

- составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

- внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирование и утверждение муниципальных заданий;

 - обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Положением, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

- ответственность от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Оренбургской области и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

 2. Распорядитель бюджетных средств бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет обладает следующими бюджетными полномочиями:

 - осуществление планирования соответствующих расходов бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

- внесение предложений главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществление отдельных бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

 3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию Заилечный сельсовет:

- о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов муниципальной власти, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

Статья 7. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа

 К бюджетным полномочиям контрольно-счетного органа относятся:

 - проведение экспертизы проекта  [бюджета муниципального образования Заилечный](#sub_201) сельсовет и иных нормативных правовых актов органа местного самоуправления по бюджетным вопросам;

- проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет;

- осуществление иных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Заилечный сельсовет, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 8.Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

 1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

 2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

 3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

 4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

-оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

-подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

-подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

 5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией района.

Статья 9. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет

 1. Главный администратор доходов бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

 2. Администратор доходов бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы; представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами муниципального образования Заилечный сельсовет, регулирующими бюджетные правоотношения;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

 3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

 4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов местного бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящихся в их ведении казенных учреждений, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Заилечный сельсовет.

Статья 10. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

 1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет и исполняет соответствующую часть бюджета;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет.

- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

 2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет муниципального образования Заилечный сельсовет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет муниципального образования Заилечный сельсовет и выплаты из бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами муниципального образования Заилечный сельсовет, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 11. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

 1. Получатель бюджетных средств бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит, соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

 Статья 12. Общий порядок составления проекта бюджета

 1. Проект бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Заилечный сельсовет в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

 2. Проект бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет составляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Заилечный сельсовет, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

 3. Сроки разработки, рассмотрения и направления в Совет депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет документов утверждаются постановлением администрации муниципального образования Заилечный сельсовет.

 4. Проект бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

 5. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива администрации муниципального образования Заилечный сельсовет.

 6. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляется специалистом по бухгалтерскому учет администрации Сагарчинского сельсовета.

 Статья 13. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета

 1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет администрация Заилечный сельсовет имеет право получать необходимые сведения от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Оренбургской области, администрации Акбулакского района и юридических лиц.

 2. Составление проекта бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет основывается на:

- Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования Заилечный сельсовет ;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Сагарчинского сельсовета;

- муниципальных программ.

Статья 14. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Заилечный сельсовет

 1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Заилечный сельсовет разрабатывается на период не менее трех лет.

 2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Заилечный сельсовет ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией муниципального образования Заилечный сельсовет.

 3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Заилечный сельсовет одобряется одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет в Совет депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет.

 4. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Заилечный сельсовет на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

 5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования Заилечный сельсовет в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

 6. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования Заилечный сельсовет на очередной финансовый год и плановый период осуществляется специалистом по бухгалтерскому учету администрации муниципального образования Заилечный сельсовет.

 Статья 15. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза на долгосрочный период.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета муниципального образования, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие местный бюджет, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Сагарчинского сельсовета на соответствующий период.

Бюджетный прогноз на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Сагарчинского сельсовета на соответствующий период и принятого решения о местном бюджете без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза на долгосрочный период устанавливаются администрацией муниципального образования Заилечный сельсовет с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Совет депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет одновременно с проектом решения Совета депутатов о бюджете муниципального образования Заилечный сельсовет на очередной финансовый год и на плановый период.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) на долгосрочный период утверждается администрацией муниципального образования Заилечный сельсовет в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения Совета депутатов о бюджете муниципального образования Заилечный сельсовет на очередной финансовый год и на плановый период.

Статья 16. Прогнозирование доходов бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет

 1.  [Доходы бюджета  [муниципального](#sub_201) образования](#sub_202)  Заилечный сельсовет прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов [муниципального](#sub_201) образования Заилечный сельсовет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и решений Совета депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

 2. Решения, предусматривающие внесение изменений в решения Совета депутатов [муниципального](#sub_201) образования Заилечный сельсовет о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов [муниципального](#sub_201) образования Заилечный сельсовет проекта решения о местном бюджете на  [очередной финансовый год](#sub_243) (очередной финансовый год и  [плановый период](#sub_244)), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 17. Планирование бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет

 1. Планирование бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, утверждаемой администрацией муниципального образования Заилечный сельсовет.

 2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

 Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены нормативными актами муниципального образования Заилечный сельсовет, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году и плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных нормативных правовых актов муниципального образования Заилечный сельсовет.

 Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены нормативными актами муниципального образования Заилечный сельсовет, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году и плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных нормативных правовых актов муниципального образования Заилечный сельсовет.

 3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 18. Муниципальные программы

 1. Муниципальные программы утверждаются администрацией сельсовета.

 Сроки муниципальных программ определяются администрацией сельсовета в устанавливаемом ими порядке.

 Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации сельсовета.

 2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации сельсовета.

 Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией сельсовета.

 Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

 3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией сельсовета.

 По результатам указанной оценки администрацией сельсовета может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 19. Ведомственные целевые программы

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Заилечный сельсовет.

Статья 20. Муниципальный дорожный фонд

 Муниципальный дорожный фонд создается решением Совета депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет.

 Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет.

Статья 21. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет

 1. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет определяется администрацией муниципального образования Заилечный сельсовет.

 2. Проект бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет на очередной финансовый год и плановый период подлежит рассмотрению на заседании администрации муниципального образования Заилечный сельсовет.

 3. На заседаниях администрации муниципального образования Заилечный сельсовет по рассмотрению проекта бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет принимают участие представители Совета депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет.

Статья 22. Основы рассмотрения и утверждения бюджета

 1. В решение о бюджете муниципального образования Заилечный сельсовет должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета.

 2. Решением о бюджете муниципального образования Заилечный сельсовет устанавливаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

4) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

5) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

6) источники финансирования дефицита бюджета;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

8) распределение расходов бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет по разделам и подразделам классификации расходов на очередной финансовый год и плановый период;

9) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

10) распределение ассигнований из бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов на очередной финансовый год и плановый период;

11) программа муниципальных гарантий муниципального образования Заилечный сельсовет на очередной финансовый год и плановый период;

12) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на реализацию муниципальных целевых программ, предусмотренных к финансированию за счет средств бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет на очередной финансовый год и плановый период;

13) бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

14) иные показатели бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет.

 4. Проект решения о бюджете муниципального образования Заилечный сельсовет утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет.

 5. Изменение параметров планового периода бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

 6. Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет.

 7. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета бюджетные ассигнования.

 8. Решением о бюджете муниципального образования Заилечный сельсовет может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете муниципального образования Заилечный сельсовет, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Статья 23. Внесение проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет

 1. Глава муниципального образования Заилечный сельсовет вносит в Совет депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет на рассмотрение и утверждение проект решения о бюджете муниципального образования Заилечный сельсовет на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

 2. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период уточняет показатели планового периода утвержденного бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет и утверждает показатели второго года планового периода составляемого бюджета.

 3. Уточнение параметров планового периода утверждаемого бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет предусматривает:

1) утверждение уточнений показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования Заилечный сельсовет на очередной финансовый год и плановый период;

2) утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет.

 4. Проект решения о бюджете муниципального образования Заилечный сельсовет на очередной финансовый год и плановый период вносится в Совет депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет одновременно со следующими документами и материалами:

1) основными направлениями бюджетной, налоговой политики муниципального образования Заилечный сельсовет на очередной финансовый год и плановый период;

2) предварительными итогами социально-экономического развития муниципального образования Заилечный сельсовет за истекший период текущего года и ожидаемыми итогами социально-экономического развития муниципального образования Заилечный сельсовет за текущий финансовый год;

3) прогнозом социально-экономического развития муниципального образования Заилечный сельсовет на очередной финансовый год и плановый период;

4) оценкой ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет в текущем финансовом году;

5) прогнозом основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Заилечный сельсовет на очередной финансовый год и плановый период;

6) пояснительной запиской к проекту бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет на очередной финансовый год и плановый период;

7) расчетами по статьям классификации доходов бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет на очередной финансовый год и плановый период;

8) плановым реестром расходных обязательств бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет;

9) перечнем публичных нормативных обязательств;

10) проекты методик и расчеты распределения межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями в очередном финансовом году и плановом периоде;

11) паспорта муниципальных программ;

12) предложения по перечню строек и объектов капитального строительства муниципальной собственности Заилечного сельсовета, финансирование Заилечный сельсовет в очередном финансовом году и плановом периоде;

13) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

14) иные документы и материалы.

Статья 24. Распределение функций по рассмотрению проекта решения о бюджете муниципального образования Заилечный сельсовет на очередной финансовый год и плановый период в Совете депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет

 1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Заилечный сельсовет на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет председатель Совета депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет направляет его в контрольно-счетный орган для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям статей 20, 21 настоящего Положения.

 Указанное заключение должно быть подготовлено в течение суток.

 2. Председатель Совета депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет на основании заключения комиссии по бюджету принимает решение о том, что проект решения о бюджете муниципального образования Заилечный сельсовет на очередной финансовый год и плановый период принимается к рассмотрению Советом депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет, либо подлежит возвращению в администрацию муниципального образования Заилечный сельсовет для его доработки.

 Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет в трехдневный срок и рассмотрен председателем Совета депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет в установленном настоящим Положением порядке.

 3. Проект решения о бюджете муниципального образования Заилечный сельсовет на очередной финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в течение двух дней направляется председателем Совета депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет в контрольно-счетный орган, другим субъектам права законодательной инициативы для внесения замечаний и предложений.

Статья 25. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования Заилечный сельсовет и его утверждения на очередной финансовый год и плановый период

 1. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения определяется для  [бюджета  [муниципального](#sub_201) образования Заилечный сельсовет](#sub_201)  настоящим положением:

 1.1. Проект решения Совета депутатов  [муниципального](#sub_201) образования Заилечный сельсовет о бюджете муниципального образования Заилечный сельсовет на  [очередной финансовый год](#sub_243) (очередной финансовый год и  [плановый период](#sub_244)) считается внесенным в срок, если он доставлен в Совет депутатов  [муниципального](#sub_201) образования Заилечный сельсовет до 24 часов 15 ноября текущего года.

 1.2. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) передается в контрольно-счетный орган для проведения экспертизы.

 1.3. Контрольно-счетный орган в течение 15 календарных дней после получения проекта решения о бюджете муниципального образования Заилечный сельсовет подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

 1.4. Заключение контрольно-счетного органа учитывается при подготовке депутатами Совета депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет поправок к проекту решения о бюджете муниципального образования Заилечный сельсовет.

 1.5. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год с заключением контрольно-счетного органа направляется на рассмотрение в комиссии Совета депутатов, а также депутатам Совета депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет.

 1.6. Совет депутатов рассматривает проект бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет в течение 30 календарных дней со дня его внесения.

 1.7. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете муниципального образования Заилечный сельсовет решением председателя Совета депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации муниципального образования Заилечный сельсовет и Совета депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет.

 1.8. Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Совета депутатов.

 1.9. Принятое Советом депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет решение о бюджете на очередной финансовый год в течение 2-х дней направляется главе муниципального образования Заилечный сельсовет для подписания и обнародования.

Статья 26. Порядок проведения публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет

 1. Публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет проводятся Советом депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет в целях реализации в муниципальном образовании принципа прозрачности (открытости) бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения открытости для общества и средств массовой информации процедур рассмотрения и принятия решений по проекту местного бюджета.

 2. Публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет проводятся не позднее чем через 20 дней после внесения в Совет депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет проекта решения о бюджете муниципального образования Заилечный сельсовет на очередной финансовый год и на плановый период.

 3. В публичных слушаниях по проекту бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет вправе участвовать все заинтересованные жители Сагарчинского сельсовета, а также представители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельсовета.

 4. Публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет проводятся в соответствии с регламентом проведения публичных слушаний, определяется место, дата и время проведения публичных слушаний.

 5. Итогом проведения публичных слушаний является принятие рекомендаций публичных слушаний. Рекомендации публичных слушаний подлежат рассмотрению контрольно-счетного органа и могут быть учтены при подготовке замечаний и предложений по проекту решения о бюджете муниципального образования Заилечный сельсовет на очередной финансовый год и на плановый период.

Статья 27. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования Заилечный сельсовет на текущий финансовый год и плановый период

 1. Администрация муниципального образования Заилечный сельсовет разрабатывает и представляет в Совет депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Заилечный сельсовет на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

 2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Заилечный сельсовет на текущий финансовый год и плановый период рассматривается Советом депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет во внеочередном порядке в течение 20 дней.

 Контрольно-счетный орган готовит заключение на проект решения в срок не более 7 рабочих дней.

 3. При рассмотрении указанного проекта заслушиваются доклад администрации муниципального образования Заилечный сельсовет и доклад контрольно-счетного органа.

 2. Если принимается решение, либо другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

 3. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств Сагарчинского сельсовета или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств Сагарчинского сельсовета может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о местном бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о местном бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

Статья 28. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия не принятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в срок

 1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено, подписано главой муниципального образования Заилечный сельсовет и обнародовано до начала очередного финансового года.

 2. В случае если решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом. Временное управление бюджетом МО Заилечный сельсовет осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Статья 29. Основы исполнения бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет

 Исполнение бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет обеспечивается администрацией муниципального образования Заилечный сельсовет.

Организация исполнения местного бюджета возлагается на администрацию муниципального образования Заилечный сельсовет.

Кассовое обслуживание бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет осуществляется Федеральным казначейством.

Статья 30. Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет

 1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета устанавливается администрацией муниципального образования Заилечный сельсовет.

 Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета и внесение изменений в нее осуществляется администрацией муниципального образования Заилечный сельсовет.

 2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать показателям, утвержденным решением о бюджете.

 В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Заилечный сельсовет глава администрации муниципального образования Заилечный сельсовет утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет.

 В ходе исполнения бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями начальника финансового отдела администрации Акбулакского района без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях:

1) недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования Заилечный сельсовет на их исполнение в текущем финансовом году;

2) изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий администрации муниципального образования Заилечный сельсовет за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования средств резервных фондов, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения местного бюджета, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленных решением о бюджете муниципального образования Заилечный сельсовет, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

3) увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

4) в случае получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

5) проведения реструктуризации муниципального долга;

6) перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

 При изменении показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается,

7) в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.

 3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных видов расходов бюджета и (или) главных распорядителей бюджетных средств.

 Указанные показатели могут быть изменены в ходе исполнения бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет при изменении показателей сводной бюджетной росписи, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов, а также по представлению главного распорядителя бюджетных средств в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах, установленных порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет.

 4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных в статье 28 настоящего Положения.

 Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

 5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет.

 6. В ходе исполнения бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями начальника финансового отдела администрации Акбулакского района без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования Заилечный сельсовет в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства.

Статья 31. Бюджетная роспись

 1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией муниципального образования Заилечный сельсовет.

 Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым отделом администрации Акбулакского района лимитами бюджетных обязательств.

 Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

 2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет.

 Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных в статье 28 настоящего Положения.

 3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

 4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись, не допускается.

 Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств, не допускается.

 Статья 32. Бюджетная смета

 1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

 Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

 2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

 В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

 Показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы бюджетного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 33. Кассовый план

 1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет муниципального образования Заилечный сельсовет и кассовых выплат из бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет в текущем финансовом году.

 2. Администрация муниципального образования Заилечный сельсовет устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

 Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией муниципального образования Заилечный сельсовет.

Статья 34. Исполнение бюджета муниципального образования

Заилечный сельсовет по доходам

 Исполнение бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и законами Оренбургской области, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 35. Исполнение бюджета муниципального образования

Заилечный сельсовет по расходам

 1. Исполнение бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Заилечный сельсовет, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 2. Исполнение бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

 3. Получатель бюджетных средств бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

 Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

 4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

 5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым отделом администрации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

 Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

 6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 36. Исполнение бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет по источникам финансирования дефицита бюджета

 Исполнение бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном администрацией в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном администрацией.

Статья 37. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет

 Учет операций по исполнению бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах в финансовом отделе администрации Акбулакского района, открываемых в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 38. Основы кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет

 При кассовом обслуживании бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет:

1) учет операций со средствами бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет осуществляется на едином счете бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет, открытом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации органу Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации;

2) управление средствами на едином счете бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет осуществляет администрация муниципального образования Заилечный сельсовет.

Раздел III. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА,

РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 39. Бюджетная отчетность об исполнении бюджетов

 1. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет включает в себя:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

 2. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджетов в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

 Баланс исполнения бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального образования Заилечный сельсовет на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

 Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

 Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

 Пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет содержит анализ исполнения бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет в отчетном финансовом году.

Статья 40. Составление бюджетной отчетности

 1. Главные распорядители бюджетных средств бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет, главные администраторы доходов консолидированного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов консолидированного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет.

 Главные администраторы бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый отдел администрации Акбулакского района в установленные им сроки.

 2. Бюджетная отчетность муниципального образования Заилечный сельсовет составляется администрацией муниципального образования Заилечный сельсовет на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

 3. Бюджетная отчетность муниципального образования Заилечный сельсовет является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

 4. Бюджетная отчетность муниципального образования Заилечный сельсовет представляется в финансовый отдел администрации Акбулакского района.

 5. Отчеты об исполнении бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются администрацией муниципального образования Заилечный сельсовет и направляются в Совет депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет.

 Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет подлежит утверждению решением Совета депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет.

Статья 41. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет

 1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

 2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении  [бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет](#sub_201)  осуществляется  по соглашению контрольно-счетной палатой Акбулакского района.

 3. Администрация муниципального образования Заилечный сельсовет представляет отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него контрольно-счетной палате Акбулакского района не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет проводится в срок, не превышающий один месяц.

 4. Контрольно-счетная палата Акбулакского района готовит заключение на отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

 5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетной палатой Акбулакского района с одновременным направлением в администрацию муниципального образования Заилечный сельсовет и финансовый отдел администрации Акбулакского района.

Статья 42. Порядок проведения публичных слушаний по проекту годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования

Заилечный сельсовет

 1. Предметом обсуждения на публичных слушаниях по проекту годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет является проект решения об исполнении местного бюджета за соответствующий финансовый год.

 2. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет аналогичен установленному статьей 26 настоящего Положения.

Статья 43. Решение Совета депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет об исполнении бюджета

муниципального образования Заилечный сельсовет

 Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет за отчетный финансовый год утверждается решением об исполнении бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

 Структура решения об исполнении бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет должна соответствовать утвержденному решению о бюджете муниципального образования Заилечный сельсовет с учетом изменений, внесенных в течение текущего года.

Статья 44. Представление годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет в Совет депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет

 1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет представляется Главой администрации муниципального образования Заилечный сельсовет в Совет депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет не позднее 1 мая текущего финансового года.

 2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет представляются:

1) проект решения об исполнении бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка;

6) отчеты об использовании ассигнований резервных фондов, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального внутреннего долга муниципального образования Заилечный сельсовет на начало и конец отчетного финансового года.

Статья 45. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет Советом депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет

 1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет Совет депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет заслушивает:

-доклад специалиста администрации по бухгалтерскому учету об исполнении бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет;

-доклад председателя Совета депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет о заключении контрольно-счетного органа на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет.

 2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет Совет депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет принимает либо отклоняет проект решения об исполнении бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет.

 В случае отклонения Советом депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

Раздел IV. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 46. Виды и цели муниципального финансового контроля

 1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

 Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

 2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа.

 3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью администрации муниципального образования Заилечный сельсовет и финансового отдела администрации Акбулакского района.

 4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

 5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 47. Полномочия контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями контрольно-счетного органа являются:

- контроль за исполнением местного бюджета;

- экспертиза проектов местного бюджета;

- внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

- организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

- анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

2. Контрольно-счетный орган, помимо полномочий, предусмотренных [пунктом](#Par15) 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности сельсовета;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета .

Статья 48. Полномочия финансового отдела администрации Акбулакского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями финансового отдела администрации по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации, указанному в платежном документе, представленном в финансовый отдел администрации получателем бюджетных средств;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета муниципального образования Заилечный сельсовет.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым отделом администрации Акбулакского района проводится санкционирование операций.

Статья 49. Полномочия главного специалиста по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

 1. Полномочиями главного специалиста по внутреннему муниципальному финансовому контролю являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

 2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю главным специалистом по внутреннему муниципальному финансовому контролю:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

 3. Порядок осуществления полномочий главного специалиста по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется нормативными правовыми актами администрации.

 Порядок осуществления полномочий должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.