Приложение к приказу

от 17.11.2017 г. №15

**Комплексный план**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в МУП «Родник» с. Веселый Первый**

**на 2018 - 2019 годы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование мероприятия | Ответственный | Срок |
| **Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции** |
| 1. | Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие нормативные документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных фактов. | Директор МУП «Родник» | В течение одного месяца со дня выявления |
| 2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при директоре предприятия, производственных совещаниях, на общих собраниях трудового коллектива. | Директор МУП «Родник» | По мере необходимости, поступления другой информации. |
| **Меры по совершенствованию функционирования предприятия в целях предупреждения коррупции** |
| 3. | Содействие и участие в проведении антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в МУП «Родник» с. Веселый Первый | Директор МУП «Родник» | Постоянно |
| 4. | Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции в Оренбургской области и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников предприятия | Директор МУП «Родник» | По мере представления, поступления документации |
| 5. | Установка «ящика для обращения граждан» | Директор МУП «Родник» | Январь 2018г. |
| 6. | Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | Директор МУП «Родник» | Постоянно |
| 7. | Обеспечение наличия на предприятии журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками предприятия. | Директор МУП «Родник» | Январь 2018 |
| 8. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | Директор МУП «Родник» | По мере необходимости |
| 9. | Совершенствование механизма внутреннего контроля над соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов | Директор МУП «Родник» | Постоянно |
| 10. | Осуществление контроля над полнотой и качеством расходования денежных средств на предприятии | Директор МУП «Родник» | Постоянно |
| 11. | Совершенствование системы работы по обращению граждан. | Директор МУП «Родник» | Постоянно |
| 12. | Организация и проведение инвентаризации имущества предприятия. Анализ эффективности его использования. | Директор МУП «Родник» | До 20 ноября 2018 года. |
| **Снижение административных барьеров и повышение доступности предоставляемых услуг** |
| 13. | Информирование общественности о перечне предоставляемых предприятием услуг и их стоимости | Директор МУП «Родник» | Ежегодно |
| 14. | Обновление на сайте администрации Заилечного сельсовета полного комплекса информационных материалов по предоставлению платных услуг. | Директор МУП «Родник» | Постоянно |
| 15. | Проведение мониторинга качества предоставления платных услуг предприятием. | Директор МУП «Родник» | Ежеквартально |
| **Обеспечение доступа общественности к информации о деятельности предприятия, взаимодействие администрации предприятия и граждан.** |
| 16. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | Директор МУП «Родник» | По мере поступления |
| 17. | Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте администрации Заилечного сельсовета для обеспечения открытости деятельности предприятия. | Директор МУП «Родник» | Июнь 2018 года |
| 18. | Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Директор МУП «Родник»,юрист. | Постоянно |