|  |
| --- |
|  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **ЗАИЛЕЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ** **АКБУЛАКСКОГО РАЙОНА** **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ** **ТРЕТИЙ СОЗЫВ** **РЕШЕНИЕ** |
| тридцать четвертого заседания Совета  депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет третьего созыва с.Веселый Первый13.12.2019 № 154

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об администрации муниципального образования Заилечный сельсовет Акбулакского района Оренбургской области |

  |

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Заилечный сельсовет, Совет депутатов муниципального образования Заилечный сельсовет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об администрации муниципального образования Заилечный сельсовет Акбулакского района Оренбургской области, согласно приложению.
2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования от 18.11.2014 № 159 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования Заилечный сельсовет Акбулакского района Оренбургской области в новой редакции».
3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.
4. Обнародовать настоящее решение в специально обведенных местах и на официальном сайт в сети Интернет <http://zailechnyj.ru/>.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

 Председатель Совета депутатов

 Глава муниципального образования

 Заилечный сельсовет С.Ю. Нижегородцев

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

муниципального образования

Заилечный сельсовет

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАИЛЕЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ АКБУЛАКСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Администрация Заилечного сельсовета - орган местного** **самоуправления муниципального образования Заилечный сельсовет Акбулакского района Оренбургской области**

1. Администрация Заилечного сельсовета является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования Заилечный сельсовет Акбулакского района, в соответствии с Уставом, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Заилечного сельсовет Акбулакского района федеральными законами и законами Оренбургской области.

 2. Правовую основу деятельности Администрации Заилечного сельсовета составляют Конституция РФ, законодательство Российской Федерации и Оренбургской области, Устав муниципального образования Заилечный сельсовет Акбулакского района Оренбургской области, правовые акты Совета депутатов Заилечного сельсовета Акбулакского района, Главы Заилечного сельсовета, Администрации Заилечного сельсовета, настоящее Положение.

 3. Администрация Заилечного сельсовета подотчетна населению Заилечного сельсовета Акбулакского района и Совету депутатов Заилечного сельсовета Акбулакского района.

 4. Администрация Заилечного сельсовета обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, смету доходов и расходов, гербовую печать, печать, штампы и бланки со своим наименованием, счета в банковских учреждениях, наделяется в установленном порядке на праве оперативного управления необходимым имуществом, финансируется за счет средств местного бюджета.

 5. Администрация Заилечного сельсовета вправе приобретать или осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде.

6. Полное наименование – Администрация муниципального образования Заилечный сельсовет Акбулакского района Оренбургской области; сокращенное наименование – Администрация Заилечного сельсовета.

7. Юридический и почтовый адрес Администрации Заилечного сельсовета: 461560, Россия, Оренбургская область, Акбулакский район, село Веселый Первый, улица Набережная, дом 27.

**ГЛАВА 2. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ЗАИЛЕЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**Статья 2. Полномочия Администрации Заилечного сельсовета по вопросам местного значения**

1. К компетенции Администрации Заилечного сельсовета относится:

1) исполнение решений Совета депутатов Заилечного сельсовета по реализации вопросов местного значения;

2) исполнение полномочий по решению вопросов местного значения;

3) представление на рассмотрение Совета депутатов проектов муниципальных нормативных актов, принятие которых находится в исключительной компетенции Совета депутатов;

4) исполнение бюджета сельсовета, утвержденного Советом депутатов;

5) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Заилечного сельсовета.

2. Администрация Заилечного сельсовета обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Оренбургской области и Уставом Заилечного сельсовета, иными муниципальными правовыми актами.

**ГЛАВА 3. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАИЛЕЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ, ПЕРЕДАННЫХ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ И ЗАКОНАМИ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 3. Полномочия Администрации Заилечного сельсовета по выполнению государственных полномочий, переданных федеральными органами государственной власти органам местного самоуправления федеральными законами**

Администрация Заилечного сельсовета выполняет государственные полномочия, переданные федеральными органами государственной власти органам местного самоуправления федеральными законами.

**Статья 4. Полномочия Администрации Заилечного сельсовета по выполнению государственных полномочий, переданных органами государственной власти Оренбургской области законами Оренбургской области**

Администрация Заилечного сельсовета района выполняет государственные полномочия, переданные органами государственной власти Оренбургской области органам местного самоуправления муниципального образования Заилечный сельсовет Акбулакского района законами Оренбургской области.

**ГЛАВА 4. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАИЛЕЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 5. Глава Администрации Заилечного сельсовета**

1. Главой Администрации Заилечного сельсовета является глава муниципального образования Заилечный сельсовет Акбулакского района Оренбургской области.

2. Глава Администрации Заилечного сельсовета:

2.1. организует и обеспечивает исполнение полномочий Администрации Заилечного сельсовета по решению вопросов местного значения;

2.2. организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение органов местного самоуправления Заилечного сельсовета, федеральными законами, законами Оренбургской области.

2.3. руководит Администрацией Заилечного сельсовета на принципах единоначалия;

2.4. присутствует на заседаниях Совета депутатов Заилечного сельсовета Акбулакского района;

2.5. принимает меры по обеспечению и защите интересов Заилечного сельсовета в судебных органах, а также соответствующих органах государственной власти и управления;

2.6. подписывает постановления и распоряжения Администрации Заилечного сельсовета;

2.7. обладает правом внесения на рассмотрение Совета депутатов изменений и дополнений в Устав Заилечного сельсовета Акбулакскогорайона и проектов муниципальных правовых актов;

2.8.  представляет на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов Заилечного сельсовета Акбулакского района проект бюджета Заилечного сельсовета Акбулакского района и отчет об его исполнении;

2.9. организует  исполнение бюджета Заилечного сельсовета Акбулакского района, распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с решениями Совета депутатов Заилечного сельсовета Акбулакского района и бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.10. представляет на рассмотрение Совета депутатов Заилечного сельсовета Акбулакского района проекты общеобязательных правил, планов и программ развития Заилечного сельсовета Акбулакского района;

2.11. представляет на рассмотрение Совета депутатов Заилечного сельсовета Акбулакского района проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета Заилечного сельсовета Акбулакского района;

2.12. утверждает штатное расписание и должностные оклады муниципальных служащих Администрации Заилечного сельсовета Акбулакского района и ее органов в соответствии со структурой, утвержденной Советом депутатов Заилечного сельсовета Акбулакского района и в пределах фондов заработной платы;

2.13. заключает трудовые договоры с муниципальными служащими Администрации Заилечного сельсовета Акбулакского района, руководителями муниципальных предприятий и учреждений; поощряет, а также налагает на них в соответствии с действующим законодательством дисциплинарные взыскания;

2.14. осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

3. Глава Администрации Заилечного сельсовета может наделяться иными полномочиями, в соответствии с федеральным и областным законодательством, решениями Совета депутатов Заилечного сельсовета Акбулакского района;

4. Глава Администрации Заилечного сельсовета в пределах полномочий, установленных законодательством и Уставом Заилечного сельсовета Акбулакского района издает правовые акты, предусмотренные Уставом Заилечного сельсовета Акбулакского района.

**ГЛАВА 5. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РАБОТЫ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЗАИЛЕЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 6. Формы и порядок работы Администрации Заилечного сельсовета**

Формами работы Администрации Заилечного сельсовета являются:

- издание Главой Администрации Заилечного сельсовета правовых актов в соответствии с Уставом Заилечного сельсовета Акбулакского района;

- дача указаний и поручений;

- рабочие совещания;

- деятельность рабочих комиссий и групп;

- планирование деятельности Администрации Заилечного сельсовета

- иные формы, предусмотренные правовыми актами Администрации Заилечного сельсовета.

**Статья 7. Правовые акты Администрации Заилечного сельсовета**

1. Правовые акты Администрации Заилечного сельсовета принимаются в соответствии, во исполнение и в развитие федерального, областного законодательства, а также решений Совета депутатов Заилечного сельсовета Акбулакского района.

2. Глава Администрации Заилечного сельсовета в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и решениями Совета депутатов Заилечного сельсовета Акбулакскогорайона издает постановления и распоряжения, обязательные для исполнения.

Распоряжения Главы Администрации Заилечного сельсовета издаются по вопросам организации деятельности Администрации Заилечного сельсовета.

3. Правовые акты Администрации Заилечного сельсовета вступают в силу с момента их принятия, если иное не определено самим актом.

4. Правовые акты Администрации Заилечного сельсовета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального обнародования.

5. Правовые акты Администрации Заилечного сельсовета могут быть обжалованы в судебном порядке.

6. Правовые акты Администрации Заилечного сельсовета могут быть отменены должностными лицами, их издавшими, либо признаны недействительными по решению суда.

7. Порядок подготовки и принятия правовых актов Администрации Заилечного сельсовета определяется Инструкцией по делопроизводству в Администрации Заилечного сельсовета, утверждаемой Главой Администрации Заилечного сельсовета.

8. Должностное лицо, ответственное за разработку проекта нормативного правового акта, не позднее 5-ти рабочих дней до его принятия направляет прокурору Акбулакского района проект нормативного правового акта дл проверки его соответствия требованиям законодательства.

9. Нормативный правовой акт в течении 5-ти рабочих дней со дня его принятия подлежит направлению прокурору Акбулакского района должностным лицом, осуществившим разработку проекта соответствующего нормативного правового акта.

**Статья 8. Указания и поручения**

1. Глава Администрации Заилечного сельсовета дает указания и поручения муниципальным служащим Администрации Заилечного сельсовета и иным работникам Администрации Заилечного сельсовета.

2. Указания и поручения даются в устной либо письменной форме. Письменные указания и поручения могут быть в форме правовых актов: распоряжений, и служебных записок.

Неисполнение поручений и указаний влечет ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством.

**Статья 9. Рабочие совещания**

1. В целях обсуждения текущих, оперативных и иных вопросов Главой Администрации Заилечного сельсовета Акбулакского района могут проводиться рабочие совещания.

 В целях эффективности проведения совещаний предварительно формируется повестка, вопросы для обсуждения, назначаются работники, ответственные за подготовку материалов.

2. Порядок созыва, проведения, состав участников рабочих совещаний определяются Главой Администрации Заилечного сельсовета.

**Статья 10. Рабочие комиссии и группы**

1. С целью подготовки правовых актов, а также для решения иных вопросов Глава Администрации Заилечного сельсовета, может образовать рабочие комиссии и группы (постоянные либо временные).

 В состав рабочих комиссий и групп могут включаться муниципальные служащие Администрации Заилечного сельсовета, по согласованию - депутаты Совета депутатов Заилечного сельсовета и иные лица.

2. Руководитель комиссии или группы:

2.1. Организует работу и обеспечивает своевременное выполнение возложенных на рабочую комиссию или группу задач.

2.2. Дает отдельные поручения членам комиссий и групп.

2.3. Приглашает на заседания представителей государственных органов, организаций, а также граждан.

2.4. Представляет комиссию или группу в отношениях с органами, организациями, гражданами.

2.5. Отчитывается перед Главой Администрации Заилечного сельсовета по вопросам выполнения возложенных на рабочую комиссию или группу задач и несет ответственность в порядке, установленном законодательством, за полноту и обоснованность выработанных рабочей комиссией или группой решений.

2.6. Решения комиссии принимаются коллегиально большинством голосов из числа присутствующих. Заседание комиссии правомочно при наличии большинства ее состава.

**Статья 11. Планирование деятельности Администрации Заилечного сельсовета**

1. Деятельность Администрации Заилечного сельсовета осуществляется в соответствии с планами ее работы.

2. Планы определяют основные направления деятельности Администрации Заилечного сельсовета.

Планы работы Администрации Заилечного сельсовета разрабатываются на квартал.

Планы работы разрабатывают с учетом планов работы Совета депутатов Заилечного сельсовета, правовых актов Совета депутатов Заилечного сельсовета Акбулакского района, программ, планов социально-экономического развития Заилечного сельсовета Акбулакского района.

3. План работы Администрации Заилечного сельсовета утверждается Главой Администрации Заилечного сельсовета.

Заилечного сельсовета несёт Глава Администрации Заилечного сельсовета Акбулакского района.

**ГЛАВА 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАИЛЕЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА С СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ ЗАИЛЕЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА** **И НАСЕЛЕНИЕМ ЗАИЛЕЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА АКБУЛАКСКОГО РАЙОНА**

**Статья 12. Взаимоотношения Администрации** **Заилечного сельсовета с Советом депутатов Заилечного сельсовета Акбулакского района**

Администрация Заилечного сельсовета осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, отнесенных к ее компетенции, и не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные законодательством, Уставом Заилечного сельсовета Заилечного района к компетенции Совета депутатов Заилечного сельсовета Акбулакскогорайона.

**Статья 13. Принципы взаимодействия Администрации Заилечного сельсовета** **с Советом депутатов Заилечного сельсовета** **Акбулакского района**

Администрация Заилечного сельсовета строит свои взаимоотношения с Советом депутатов Заилечного сельсовета Акбулакского района на основе:

- разграничения функций и полномочий;

- координации и сотрудничества;

- подконтрольности деятельности Администрации Заилечного сельсовета Совету депутатов Заилечного сельсовета Акбулакского района в соответствии с Уставом Заилечного сельсовета Акбулакскогорайона;

- гласности;

- законности.

**Статья 14. Формы взаимодействия Администрации Заилечного сельсовета и Совета депутатов Заилечного сельсовета Акбулакского района**

Взаимодействие Администрации Заилечного сельсовета с Советом депутатов Заилечного сельсовета Акбулакского района осуществляется в следующих формах:

- участие Главы Администрации Заилечного сельсовета, муниципальных служащих Администрации Заилечного сельсовета в заседаниях Совета депутатов Заилечного сельсовета Акбулакского района;

- участие Совета депутатов Заилечного сельсовета Акбулакского района в деятельности Администрации Заилечного сельсовета в соответствии с Уставом Заилечного сельсовета Акбулакского района;

- участие Администрации Заилечного сельсовета в разработке проектов правовых актов Совета депутатов Заилечного сельсовета Акбулакского района;

- представление отчетов и информации Совету депутатов Заилечного сельсовета Акбулакского района;

* иные формы.

**Статья 15. Представление отчетов, информации Совету депутатов Заилечного сельсовета** **Акбулакского района**

1. Глава Администрации Заилечного сельсовета представляет Совету депутатов Заилечного сельсовета Акбулакского района отчет об исполнении местного бюджета, программ социально-экономического развития Заилечного сельсовета Акбулакского района, программ и планов развития Заилечного сельсовета Акбулакского района.

2. Глава Администрации Заилечного сельсовета дает ответы (информацию) на запросы и обращения депутатов.

**Статья 16. Взаимоотношения Администрации Заилечного сельсовета** **с населением Заилечного сельсовета** **Акбулакского района**

1. Администрация Заилечного сельсовета содействует развитию системы территориального общественного самоуправления, содействует их органам в осуществлении полномочий.

2. Администрация Заилечного сельсовета обеспечивает рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и принимает по ним меры.

3. Отчеты о деятельности Администрации Заилечного сельсовета ежегодно публикуется на официальном сайте в сети Интернет <http://zailechnyj.ru/>.