АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАИЛЕЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ

АКБУЛАКСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31.03.2023 № 31- п

с. Веселый Первый

О внесении изменений и дополнений в постановление главы от 29.07.2022 № 44-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Заилечный сельсовет, рассмотрев решение Арбитражного суда Оренбургской области от 23.05.2022 года № А47-5278/2022

п о с т а н о в л я ю:

1. Удовлетворить протест прокуратуры Акбулакского района от 22.02.2023 № 07-01-2023 на постановление администрации МО Заилечный сельсовет от 29.07.2022 № 44-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах».
2. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах согласно приложению.
3. Разместить настоящее постановление на сайте администрации муниципального образования Заилечный сельсовет Акбулакского района Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zailechnyj.ru](http://www.zailechnyj.ru)) и в специально отведенных местах.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу после дня его обнародования.

Глава муниципального образования С.Ю.Нижегородцев

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Заилечный сельсовет

от 31.03.2023 № 31-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования**

 **о местных налогах и сборах**

1. Дополнить раздел 1.«Общие положения» следующим положением:
	1. «Требование предоставления заявителю муниципальной услуги

в соответствии с вариантом предоставления муниципальной

услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным

в результате анкетирования, проводимого органом,

предоставляющим услугу (далее - профилирование),

а также результата, за предоставлением

которого обратился заявитель

 Профилирование заявителей в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя в администрации муниципального образования Заилечный сельсовет Акбулакского района, на ЕПГУ и в МФЦ не осуществляется».

1. Подраздел «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

2.2. «Муниципальная услуга предоставляется в администрации муниципального образования Заилечный сельсовет Акбулакского района далее – Уполномоченный орган)*.*

 Заявление, документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги могут быть поданы в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии).

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги при наличии следующих оснований:

 1) представлен неполный перечень документов;

 2) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению;

 3) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

 4) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления;

5) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления муниципальной услуги;

 6) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

 7) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя).

 Решение об отказе в приеме запроса (заявления), документов и (или) информации подписывается уполномоченным должностным лицом МФЦ и выдается заявителю с указанием причин отказа».

### Подраздел 2.5. «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающих в связи с предоставлением муниципальной услуги» заменить на подраздел 2.5. «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» следующего содержания:

« Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, работников, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ».