АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАИЛЕЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ

АКБУЛАКСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

31.03.2023 № 34 -п

с. Веселый Первый

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Заилечный сельсовет от 06.07.2021 № 46-п «Об утверждении Административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-фЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Оренбургской области от 14.07.2021 № 135-пп и протестом прокуратуры Акбулакского района от 22 февраля 2023 года, администрация муниципального образования Заилечный сельсовет

 п о с т а н о в л я е т:

1. Удовлетворить протест прокуратуры Акбулакского района от 22.02.2023 № 07-01-2023 на постановление администрации МО Заилечный сельсовет от 06.07.2021 № 46-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».
2. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» согласно приложению .

 3. Разместить настоящее постановление на сайте администрации муниципального образования Заилечный сельсовет Акбулакского района Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zailechnyj.ru](http://www.zailechnyj.ru)) и в специально отведенных местах.

 4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

 5. Постановление вступает в силу после дня его обнародования.

Глава муниципального образования

Заилечный сельсовет С. Ю. Нижегородцев

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Заилечный сельсовет

от 31.03.2023 № 34-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

1. Дополнить раздел 1.«Общие положения» следующим положением:

«Требование предоставления заявителю муниципальной услуги

в соответствии с вариантом предоставления муниципальной

услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным

в результате анкетирования, проводимого органом,

предоставляющим услугу (далее - профилирование),

а также результата, за предоставлением

которого обратился заявитель

* 1. Профилирование заявителей в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя в администрации муниципального образования Заилечный сельсовет Акбулакского района, на ЕПГУ и в МФЦ не осуществляется».
1. Подраздел «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

7. «Муниципальная услуга предоставляется в администрации муниципального образования Заилечный сельсовет Акбулакского района далее – Уполномоченный орган)*.*

 Заявление, документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги могут быть поданы в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии).

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги при наличии следующих оснований:

 1) представлен неполный перечень документов;

 2) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению;

 3) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

 4) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления;

5) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления муниципальной услуги;

 6) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

 7) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя).

 Решение об отказе в приеме запроса (заявления), документов и (или) информации подписывается уполномоченным должностным лицом МФЦ и выдается заявителю с указанием причин отказа».