АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАИЛЕЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ АКБУЛАКСКОГО РАЙОНА

ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10.11.2023 № 105 -п

с. Веселый Первый

О внесении изменений и дополнений в постановление главы от 21.09.2021 № 68-п «Об утверждении **плана мероприятий противодействия коррупции** муниципального образования Заилечный сельсовет на 2021-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы",](http://internet.garant.ru/" \l "/document/71977694/paragraph/1/doclist/0/selflink/0/context/%D1%83%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%96378/) [[Законом](http://internet.garant.ru/" \l "/document/71977694/paragraph/1/doclist/0/selflink/0/context/%D1%83%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%96378/)](consultantplus://offline/ref=D8DC7E57A8FB0794FAC9DA2143C9D1892FEA3A45644CCF6B01FF4A34670264B7648CA28F28CF38A6A5746E4F6ACD9FE9D269E736C6AE1EADA96E4Fw8O2F) [Оренбургской области от 15 сентября 2008 года № 2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области»](http://internet.garant.ru/" \l "/document/71977694/paragraph/1/doclist/0/selflink/0/context/%D1%83%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%96378/)

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения и дополнения в план мероприятий по противодействию коррупции муниципального образования Заилечный сельсовет на 2021-2024 годы:

1.1. Пункт 1. «Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер» дополнить подпунктом следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения  мероприятия | Исполнитель мероприятия |
| 1.4. | Обеспечение рассмотрения не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | ежеквартально | Глава сельсовета |

1.2. пункт 4. «Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд» дополнить подпунктом следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.3. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (в соответствии с графиками переподготовки). | 1 раз в три года | Глава сельсовета |

2. Ответственным исполнителем мероприятий, предусмотренных в прилагаемом плане мероприятий по противодействию коррупции муниципального образования Заилечный сельсовет на 2021- 2024 годы, назначить Богданову Ларису Леонидовну, специалиста по делопроизводству администрации муниципального образования Заилечный сельсовет.

3. Настоящее постановление обнародовать в местах обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава муниципального образования C.Ю. Нижегородцев

Приложение

к постановлению главы

муниципального образования

Заилечный сельсовет

от 21.09.2021 № 68-п

АКТУАЛЬНАЯ РЕДАКЦИЯ

План мероприятий по противодействию коррупции муниципального образования Заилечный сельсовет на 2021-2024 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения  мероприятия | Исполнитель мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** | | | |
| 1.1. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативно-правовыми актами | В течение 2021-2024 г.г. | Специалист администрации |
| 1.2. | Обеспечение взаимодействия Администрации сельсовета с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч. при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» и другим интернет-ресурсам. | Постоянно  2021-2024 гг. | Специалист администрации |
| 1.3. | Осуществление методической помощи и организация контроля работы должностных лиц Администрации сельсовета, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по реализации антикоррупционных мер. | Ежегодно | Специалист администрации |
| 1.4. | Обеспечение рассмотрения не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | ежеквартально | Глава сельсовета |
| **2.Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы** | | | |
| 2.1. | Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации сельсовета сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей.(с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется. В случае, если лицо было оштрафовано судом за коррупционное правонарушение, исключить его прием на муниципальную службу. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством. | Глава сельсовета  Специалист администрации |
| 2.2. | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пункте 2.1 Плана специального программного обеспечения « Справки БК» (в актуальной версии). | Постоянно | Глава сельсовета  Специалист администрации |
| 2.3. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами , указанными в п.2.1. Плана. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Глава сельсовета  Специалист администрации |
| 2.4. | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе (антикоррупционных стандартов). Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по Указу Президента РФ от 16.08.2021г. №478. | В течение 2021-2024гг. | Глава сельсовета  Специалист администрации |
| 2.5. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения | В течение 2021-2024гг. | Глава сельсовета  Специалист администрации |
| 2.6. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | В течение 2021-2024г.г. | Специалист администрации |
| 2.7. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе, за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | В течение 2021-2024г.г. | Глава сельсовета |
| 2.8. | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на должности муниципальной службы об родственниках муниципальных служащих и их свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение 2021-2024г.г. | Специалист администрации |
| **3.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | |
| 3.1. | Организация проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета депутатов и администрации муниципального образования Заилечный сельсовет | В течение 2021-2024г.г. | Специалист администрации |
| 3.2. | Направление в прокуратуру Акбулакского района проекты НПА и нормативнвые правовые акты для проверки. | В течение 2021-2024гг. | Специалист администрации |
| 3.3. | Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальном сайте Администраций сельсовета | В течение 2021-2024гг | Специалист администрации |
| **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | |
| 4.1. | Обеспечение исполнения положений антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение 2021-2024г.г. | Глава сельсовета |
| 4.2. | Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | В течение 2021-2024г.г. | Глава сельсовета |
| 4.3. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (в соответствии с графиками переподготовки). | 1 раз в три года | Глава сельсовета |
| **5. Антикоррупционный мониторинг** | | | |
| 5.1. | Анализ и общение информации о фактах коррупции в Администрации сельсовета, с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства(в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478) | В течение 2021-2024г.г. | Глава сельсовета  Специалист администрации |
| 5.2. | Анализ исполнения муниципальными служащими Администрации сельсовета запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | В течение 2021-2024г.г. | Глава сельсовета |
| 5.4. | Анализ публикаций в СМИ, на Интернет ресурсах и информации телефона «Горячей линии» о фактах проявлений коррупции в Администрации сельсовета. Проверка и принятие соответствующих мер, в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 | В течение 2021-2024г.г. | Глава сельсовета  Специалист администрации |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** | | | |
| 6.1. | Опубликование нормативно- правовых актов Администрации сельсовета и информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду на сайте Администрации сельсоветав сети Интернет. | В течение 2021-2024г.г. | Глава сельсовета |
| 6.2. | Обеспечение возможности предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации сельсовета посредством телефона « горячей линии», а также приёма письменных сообщений  по коррупционным проявлениям. | В течение 2021-2024г.г. | Глава сельсовета |
| 6.3. | Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции. | По мере необходимости | Глава сельсовета |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** | | | |
| 7.1. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в т.ч. должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений(в соответствии с графиками переподготовки). | Постоянно, в течение 2021-2024г.г. | Глава сельсовета |
| 7.2. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включённых в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Постоянно, в течение 2021-2024г.г. | Глава сельсовета |
| 7.3. | Обновление информации на официальном сайте Администрации сельсовета в разделе «Противодействие коррупции», обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа. | Ежегодно, по мере необходимости | Специалист администрации |
| 7.4. | Разработка и размещение в зданиях Администрации сельсовета контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий», прокуратуры Акбулакского района, ОМВД России по Акбулакскому району и контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в Администрации сельсовета | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год | Специалист администрации |
| **9.Взаимодействие с учреждениями и организациями в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции** | | | |
| 9.1 | Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях и организациях в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля за их выполнением. | До 01.10.2021г.-внесение соответствующих изменений, в течение 2021-2024 г.г.- обеспечение контроля их выполнения | Специалист администрации |
| 9.2. | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений и организаций сведений о своих доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты),если таковая имеется. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Специалист администрации |
| 9.3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.9.2. и 9.3. настоящего Плана. | В течение 2021-2024г.г. | Специалист администрации |
| 9.4 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений и организаций. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Специалист администрации |
| 9.5. | Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции в организациях и учреждениях. | До 1 апреля ежегодно | Глава сельсовета |
| 9.6 | Размещение в здании Администрации сельсовета информационного стенда, направленного на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников сельсовета, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции. | По мере необходимости, но не реже 2 раз в год | Глава сельсовета |